

採用より早く・安く・手軽に
様々な業種の中小企業様向け

Web特命係「ビジネスの相棒」 サービスのご紹介

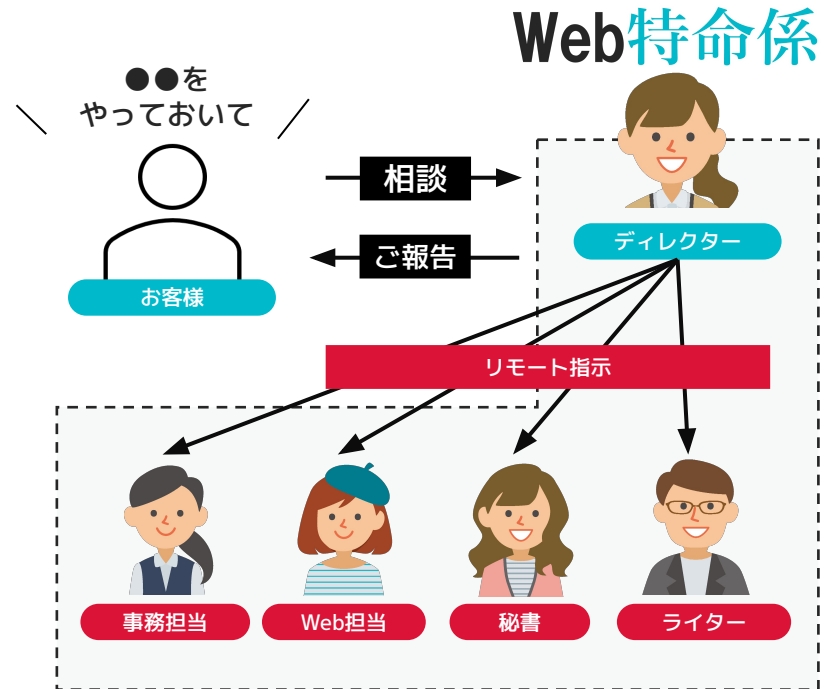


Web特命係「ビジネスの相棒」とは

中小企業様での「あるある」をまるで相棒のように解決する
事務からWeb・デザインまで幅広い業務を任せられるオンラインアシスタントサービスです。

中小企業で発生する
「ノンコア業務」をいろいろ丸投げできる

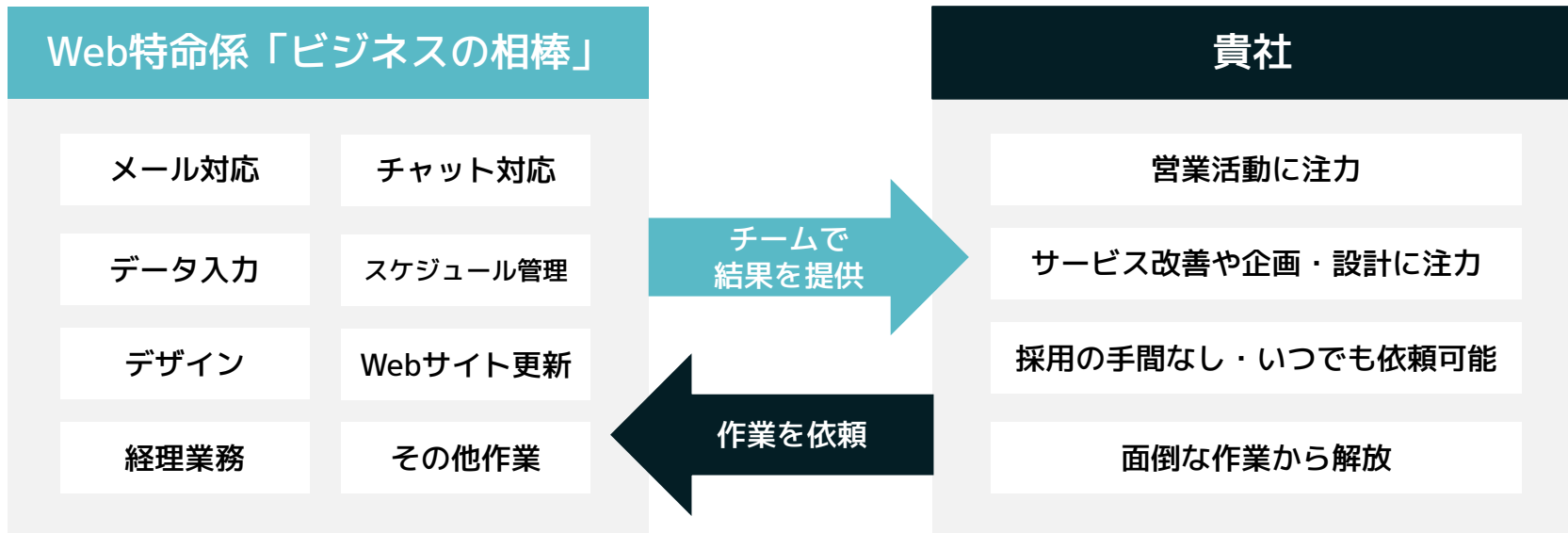
-  コンテンツ・記事ライティング
-  デザイン制作(紙媒体・Web)
-  Webサイトコーディング
-  データ入力や公開前チェック



通常の雇用だと各担当者数名を雇わないと実現出来ない作業領域を
「Web特命係という一人の人物のみ」で解決します。

Web特命係とは

中小企業様での「あるある」をまるで相棒のように解決する
事務からWeb・デザインまで幅広い業務を任せられるオンラインアシスタントサービスです。



必要な時に必要なだけ利用可能
専属ディレクターに作業指示をするだけだから
同じ作業を何度も説明する手間も無し！
全ての業務を専属ディレクターが管理・監修しますのでご安心ください。

Web特命係の対応可能範囲



経理業務

- 税理士へ提出するための資料回収
- 経理システムへの仕分け入力
- 資料や会計データの整理
- 問題点や不足の洗い出し
- 月次会計締め作業
- 会計資料の税理士提出



採用業務

- 求人サイトでの応募者対応
- 応募者への書類請求などの連絡
- 面接設定
- 採用状況の整理、集計、報告
- 求人記事の作成、修正など



総務・事務業務

- 備品管理、発注
- 請求書発行
- 経理チームとの連携
- 書類作成
- 勤怠管理、給与計算
- データ集計・分析・リサーチ



デザイン・Web業務

- 資料のデザイン
- 広告用バナーデザイン
- 会社概要やパンフレットデザイン
- 名刺やチラシなど紙媒体デザイン
- Webサイトデザイン・修正などWeb系業務



サポート業務

- 電話／メール対応
- 資料作成
- チャットボットのご提案
- その他社内発生し、オンラインで出来る業務



チーム体制だから
幅広く、情報を共有、迅速に。

実際の作業は、申告書作成経験を有するスタッフなど専門のチームを形成。経理だけではなく、総務経験者や事務経験者も所属。関連する事務作業まで連携可能です。

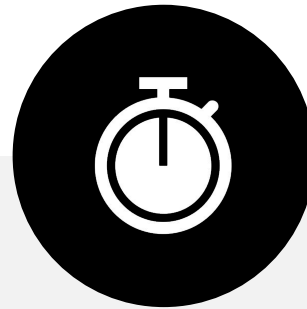
こんなお悩みありませんか？

仕事は多いけれど、社員を増やすほどではない、でも社員が抱えると、残業が増えすぎてしまう……など、中小企業には悩みが多くありませんか？
弊社も中小企業、だからこそ中小企業の皆様の課題に共感し、寄り添えます。



仕事は多い、
でも一人雇うほどでもない

毎日2時間残業しないと終わらない仕事だとしても、1ヶ月にすると40時間。パートや派遣社員が来てくれる時間数には満たない。けれど、毎日残業を続けるわけにもいかない……。



派遣社員やパートを雇うと
手が空く
「何をさせようか」悩む

毎日3時間残業している仕事をパートや派遣社員に渡しても、60時間。頼んだ仕事が終わって、手が空いてしまっている時、帰ってとは言えない。でも時給が発生してしまう……。



あれもこれも頼める
派遣社員やパート、社員は
なかなかいない……

経理で採用した人に、Webサイトの更新は出来ないし、デザインで採用した人に事務や営業補助をさせることも出来ない。色々な仕事がある度に、それが出来る人を雇わないといけない。

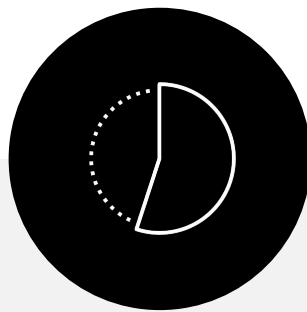
そんなお悩みを解決するならWeb特命係

社員ともパート・アルバイトとも派遣とも違います。
でも短い時間でもOK、リモートだからこそ必要な時に必要な分だけ頼める。



本来すべき仕事や
優先順位が高い重要な仕事以
外だけパスできる。

「1日2時間はみ出してしまっていた
仕事のみだけお願い！」が出来る、
最低月5時間～利用OK
勿論、一人では何日もかかってしま
うドサッと大量のお仕事もリモート
ワーカーチームだから素早く完了で
きます。



お願い出来る仕事が少ない時
は、時間を減らしてOK。だか
ら、必要な分だけ。

少なめプランで契約しておいて、足
りない分を足してもOK。
今月は40時間、来月は10時間、と
いう風に仕事量に合わせて調整も出
来ます。



説明や指示は専属ディレクター
1名にだけ。仕事はチームで取
り掛かるから、事務・経理から
デザインまで幅広く。

貴社専属ディレクターがご依頼、ご
希望はしっかりとヒアリング。メン
バーへの説明や質問にお客様が対応
する必要はありません。全てディレ
クターが代表します。だから一人雇
用するのと同じ感覚で幅広い業務が
依頼できます。

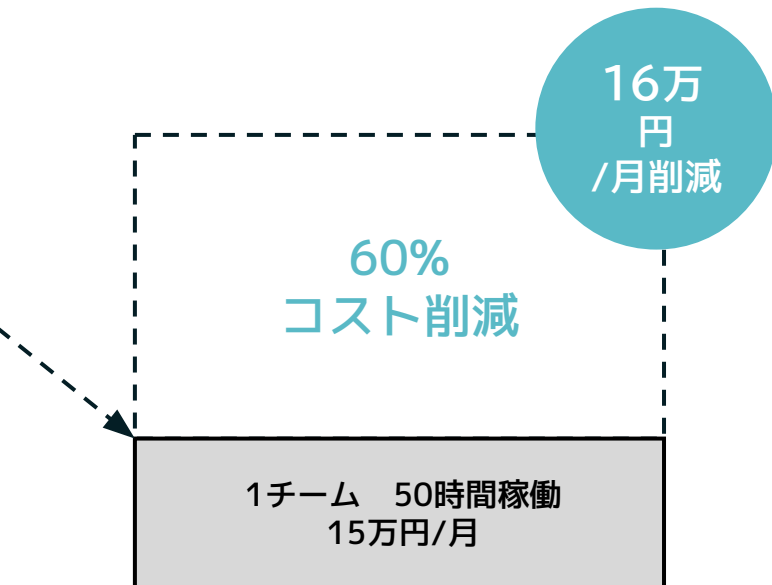
特長1：コスト削減

直接雇用と違って福利厚生や設備や備品の用意も不要です。
また、必要な時に必要な作業分だけ利用可能だから、無駄を省いてコスト削減が可能です。
パートや派遣社員でも起きる「手が空いているから何かさせないと」という心配も不要。

一般的にかかるコスト

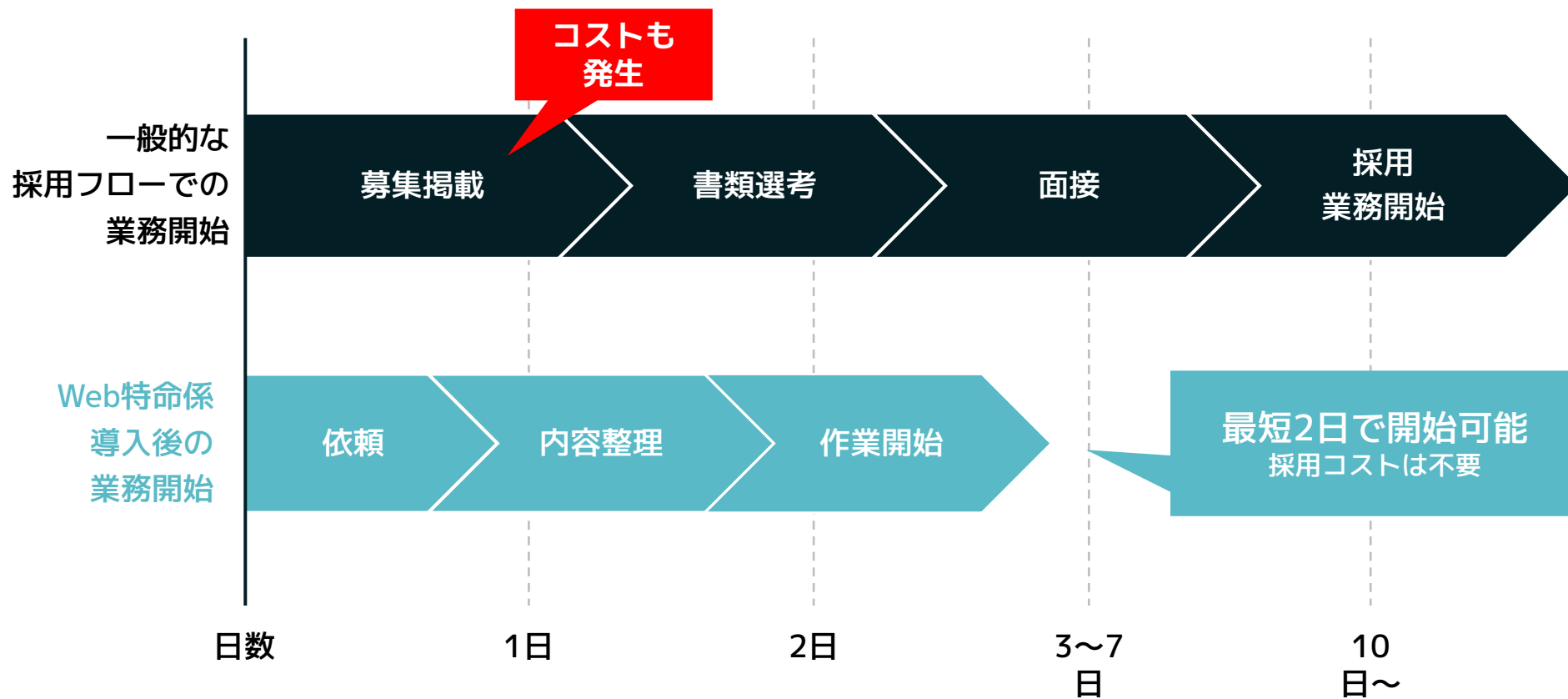


サービス導入後の効果



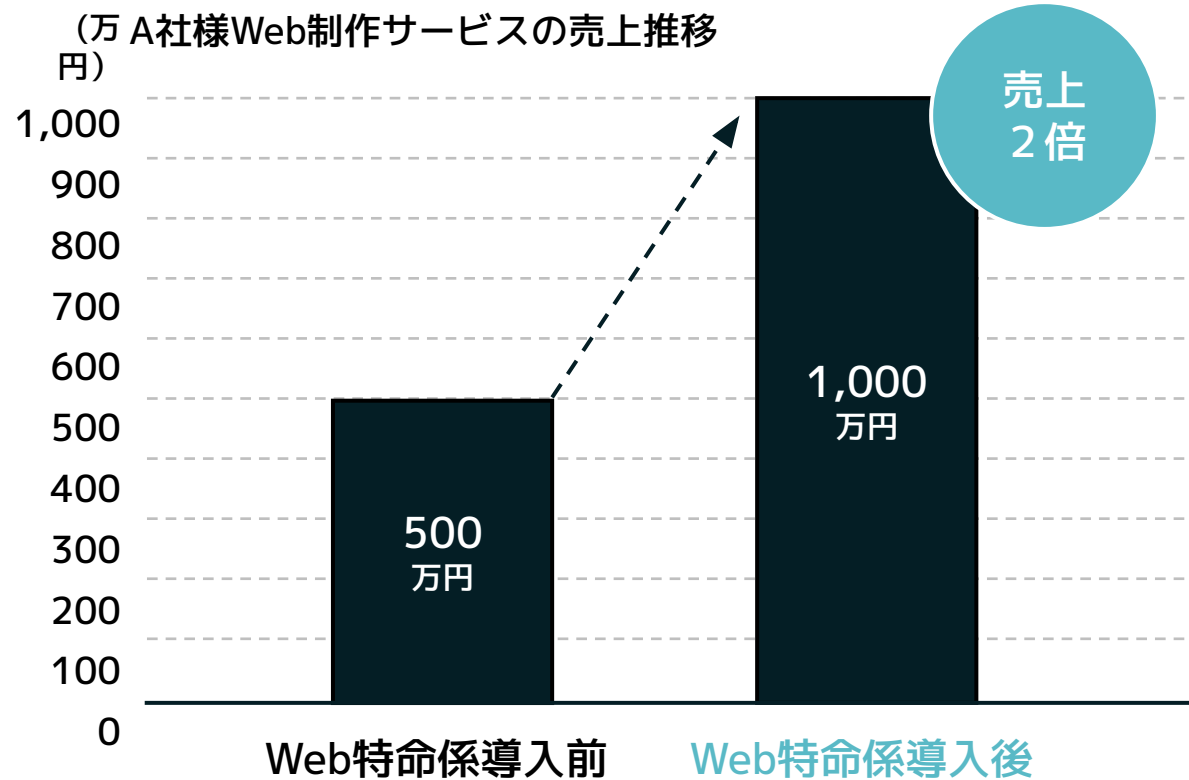
特長2：欲しい時に使えるリソースで効率アップ

直接雇用と違って募集掲載や書類選考を行う必要もありません。
既に潤沢に抱えたリモートワーカーで速やかにチームを編成。最短2日で業務開始可能です。



特長3：コア業務集中で売上拡大

細々した運用や保守作業を常にWeb特命係に依頼することで、より高額な売上の新規受注などに集中出来るようになり、売上拡大や顧客開拓が可能です。



選ばれる理由

リモートワーカーマネジメントに徹底的にこだわり、60年の実績。
価格、柔軟な対応、迅速な提供速度と、幅広い対応領域において高い評価をいただいております。



60年のリモートワーカー
マネジメントノウハウ
低価格・短納期

目の届かないリモートワーカーに目を届かせる独自のマネジメントノウハウがあります。コストをしっかりと削減し、迅速な対応が可能。



満足していただけるから
継続利用率**95%**

2019年のサービス開始から、**継続利用のお客様が95%**。
利用を終了される場合も、殆どが一時的な休止で完全解約はほぼ存在しない満足度。



採用率**10%**以下の厳しい
選考で選ばれた専属ディレクターで**サポート体制万全**

専属ディレクターがしっかりとお客様をサポート。Web制作やサービス運営だけに限らず、書類作成など幅広い対応領域をカバー可能。

マネジメント手法①：管理ツール

進捗管理サンプル ☆

ご利用プラン：月10時間プラン

メインの表 + ビューを追加

新しいアイテム Q 検索 ユーザー フィルター ソート

依頼中・対応中	依頼日	依頼者	作業担...	時間計測	進捗状況	納品🗑️切	元ファイル	納品ファイル	該当ページ等リンク	指示補足画像	作業内容
Webサイトのテキスト修正	5月12				依頼追加	🗑️ 5月14			https://tokumei-gakari.com/		指示補足に登録している部分のテキストを「... ログイ
Webサイトの画像変更	5月11			2h 10m 0s	作業中	🗑️ 5月13					
+追加				2時間 10分		5月 13 - 14					
確認・保留中	依頼日	依頼者	作業担...	時間計測	進捗状況	納品🗑️切	元ファイル	納品ファイル	該当ページ等リンク	指示補足画像	作業内容
求人情報の更新	5月4			1h 1m 7s	保留・確認	🗑️ 5月12					
+追加				1時間 0分		5月 12					
完了済み	依頼日	依頼者	作業担...	時間計測	進捗状況	納品🗑️切	元ファイル	納品ファイル	該当ページ等リンク	指示補足画像	作業内容
Webサイトの画像作成	4月15				請求・🗑️処理完了	🗑️ 4月16					
+追加				0時間 0分		4月 16					

依頼内容を登録し、依頼日や納品希望日を入れていただければ、
作業者が内容を確認して、作業を行います。時間の管理も1秒単位で
様々な業務の状況や、お申し込み状況などを一覧で管理するのに利用しています。
このMonday内に、チャットのような機能がありますので、その部分で細かな指示や、やりとりが可能です。

マネジメント手法②：バーチャルオフィス



リモートワークは雇用する側・依頼をする側も不安ですが、実は「働く側」も不安。
Web特命係では「リモートワーカーの働きやすさ」がお納めする成果のクオリティアップの鍵だと考えています。

リアルなオフィスと違って気軽に質問が出来る上司が隣にいないからこそ、
弊社は「バーチャルオフィス」を取り入れ、気軽にコミュニケーションを取る事が出来る環境を用意しています。

安心して業務が出来る環境、且つ、漏れなく業務を行っている事を確認出来る環境としています。

こちらのバーチャルオフィスはお客様にもご来社いただけますので

見学ご希望がありましたら、お気軽にご要望ください。

交通インフラ維持管理・整備
業のプロフェッショナル

セイフラインズ株
式会社様

<https://www.safelines.co.jp/>

月20時間プラン利用

複数の採用サイトに掲載している応募者対応～面接設定までお任せ。

求人の記事作成・応募状況の管理など幅広く柔軟に依頼出来て、兼業採用担当が本業に集中出来る環境を実現。

導入前の課題

- 役員が採用担当を兼務しておりレスポンスが遅れる。
- 採用基準に必須資格や条件が多く、確認が手間。
- 電話連絡のレスポンスが遅れ、応募者を逃す。
- 応募数が月30～50件あり、業務過多。

導入後の効果

- 採用担当者は面接のみ行える状況になった。
- 応募直後に電話にて必須資格・条件の確認をアウトソーシングで対応。確認の手間を削減。
- 他業務中でも特命係が即レスポンスを行ってくれるため、取り逃がしが減少。
- 50件以上の応募があっても対応リソースに余裕が持てた。

個人から法人へと事業成長し
複数店舗を経営される整体院

バームクーヘン
ワークス様

月20時間プラン利用

SNSでの**営業活動ツールの設定**や**Webサイト更新業務**もお任せ。
契約書作成や求人**の記事作成**など**幅広く柔軟に思い付く度に依頼**出来て**本業に集中出来る環境を実現**。

導入前の課題

- 法人化することで業務が増えて追いつかない。
- 弁護士を探すなど、きりが無い。
- Webページの制作を都度依頼するが、時間の都合やコストが見合わず管理に困っている。
- 採用活動も力を入れたいが、手が足りない。

導入後の効果

- 法人化で発生する契約書作成や弁護士のリサーチ・契約手配などを丸投げ解決できた。
- 制作者・制作元が違う全てのサイトの管理と整理をまとめて依頼。更新も思い付く度にまとめて依頼できるようになり手間が減った。
- 採用記事の作成から更新、スカウト送信対応を依頼することで面接・選考だけに集中できるようになった。

Webスキル専門学校経営と
広告制作を行う制作会社

A社様

都度利用プラン利用

至急案件や人材不足している作業のアウトソーシングで、**人材不足を解決。**
自社ディレクターが新規案件対応に集中出来る体制を確保。

導入前の課題

- デザインや静的コーディングは出来ても、動的コーディングへの置き換えが間に合わない。
- 担当者は兼務で忙しく、新規案件が持ちにくい。
- 従来の外注はコストが高く、都度依頼に手間が掛かる。
- コンスタントに依頼出来る先がない。

導入後の効果

- 動的コーディングへの置き換えを丸投げ可能に。
- 納期までに確実に納品されるようになり、新規案件獲得がしやすくなった。
- 依頼の手間も削減され、同時にコストも想定以下に
- コンスタントに依頼ができ、納期相談も柔軟で手軽に依頼できる。

月間100社以上の新規顧客を
獲得する

Webマーケティング会社

B社様

月100時間プラン利用

Web広告入稿作業の丸投げで**広告運用者の時間削減**に成功。

上流工程である**プランニング**や**顧客折衝**に時間を追加でき、これからの更なる拡大に期待ができる。

導入前の課題

- プランニングを行う広告運用者が入稿作業も行う
- 入稿作業に時間を取られ、新規案件を担当出来る数に限界がある。
- 本来行いたいプランニングや顧客折衝に時間が割けない。

導入後の効果

- 入稿作業不要になり、チェックのみになった。
- 1時間かかっていた入稿作業が15分に削減され、新規案件を担当出来る件数が増加。
- 本来行うべきプランニングや顧客折衝の時間が増加。

SNSマーケティングを中心に
自社サービスや顧客サービス
のマーケティングを行うWeb
マーケティング会社

C社様

月20時間プラン利用

SNSでの情報発信を代行依頼。
キャンペーンの集計もまとめて依頼
し、ネットショップで使用する画像デ
ザイン作成もおまかせ可能でマーケ施
策検討に時間を有効活用。

導入前の課題

- 投稿に使用する画像制作の数が多く時間を取られる
- 新たなキャンペーンを提案する度に自社で抱える作業コストが膨大。
- 本来行いたいプランニングや顧客折衝に時間が割けない。

導入後の効果

- 使用する画像も素材提供とニュアンスを指定するだけで納品されて時間短縮。
- 新たなキャンペーンを打つ際もリソース確保が容易になった。
- 本来行うべきプランニングや顧客折衝の時間が増加。

アミューズメント店舗や、アプリ開発、特産品を扱うオンラインUFOキャッチャーなどを扱うアミューズメント企業

D社様

月50時間プラン利用

立ち上げたばかりで社員がひとりで取り組んでいた新規事業の受発注作業をまるごとアウトソーシング業務の効率化に貢献。

導入前の課題

- 立ち上げたばかりでどれだけの成果が出るか不明な事業で新規採用出来ず社員がかかりきり
- 本来の業務に手をつけられない程業務量が増加。
- 落ち着いて業務の効率化や見直しをする時間も取られず、一時的な対応やクレームに追われていた。

導入後の効果

- 従来の業務の流れをそのまま引き継ぎ、任せてフローを整理できた。
- コア業務を担う社員の手が空き、新規事業の効率化やシステム手直しなどの改善に時間を活用。
- クレームの起きない方法の検討や効率化に着手できるようになった。

オンライン大学受験塾経営
シンゲキ
株式会社様

月400時間プラン利用

2021年に事業設立し、内部人員が不足していたが講師業と経営以外のバックオフィスを一貫してアウトソース業務改善コンサルティングも含めて実施し、業務の効率化・改善に貢献

導入前の課題

- 立ち上げたばかりで内部フローなども確立できておらず、対応ルールが曖昧
- 本来の業務に手をつけられない程業務量が増加。
- 落ち着いて業務の効率化や見直しをする時間も取られず、一時的な対応やクレームに追われていた。
- 経理担当社が突然退職、経理業務が一年ストップしている。

導入後の効果

- 流れやフローを決定しきれていない部分を、フロー策定・マニュアル作成・ルールの整理から丸投げ出来た
- 講師と生徒間の連絡などを社員や代表が行う頻度を軽減することが出来た
- クレームの起きない方法の検討や効率化に着手できるようになった。
- 会計士・社労士とのやりとりを任せる事が出来た

料金・メリット

Web特命係の料金プランは都度見積（単価・作業時間）制と、月額利用プランの2通りから、お客様のご希望にあった方法をお選びいただけます。

徹底したコスト管理・削減により、月額プランは類似サービスの他社よりも、**1時間単価を500円～最大1,000円お得にご利用いただけます。**
また、毎月時間変更や繰り越し・一時休止など柔軟なプラン対応が可能です。

	Web特命係	A社	B社
契約期間	<ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月毎プラン変更可能 ・休止／途中解約可能 ・おまとめ割引有 	<ul style="list-style-type: none"> ・最低半年契約 ・途中解約不可 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年契約 ・途中解約不可
利用可能時間 (1ヶ月)	5時間～上限相談可	最低30時間	最低10時間～
月額費用 1時間費用	17,500円 ～(税込19,250円～) 3,500円 ～/h(税込3,850円～) ※10時間以上から ボリュームディスカウント有り	100,000円(税込110,000円) 3,333円/h(税込3,666円)	35,000円(税込38,500円) 3,500円/h(税込3,850円)
その他	20時間以上のプランの場合、余った時間の 繰り越し ご相談可能 （5時間までは 無償繰り越し）	繰り越し料金1,500円/h	繰り越し不可能
30時間 利用例	月額96,000円 (税込105,600円) 3,200円/h (税込3,520円)	月額100,000円 (税込110,000円) 3,333円/h(税込3,666円)	82,000円(税込90,200円) 2,733円/h(税込3,006円)

料金・月額プラン

基本の料金体系は「サービス利用料/月」です。初回3時間無料キャンペーン中。
ご要望に応じて、カスタマイズした都度見積プランもご提案出来ますので、詳しくはお問合せください。
また、Web特命係ではどんな業務を依頼いただいたとしても、時間単価は原則統一価格なので安心です。

オス
メ

月5時間プラン

サイト公開前検収中心や
ボリュームが多くない企業様向け

1.75万円/月～

【利用例】

- ✓ 顧客対応（メール） 2時間
- ✓ Webサイト更新 2時間
- ✓ 採用業務（応募5名） 1時間

月20時間プラン

コーディングやデザインも含めて
複数案件依頼したい企業様向け

6.6万円/月～

【利用例】

- ✓ 採用業務（応募20名） 10時間
- ✓ Webサイト更新・追加 8時間
- ✓ その他事務作業 2時間

月50時間プラン

様々な作業を広く
多く依頼したい企業様向け

15.0万円/月～

【利用例】

- ✓ 採用業務（応募30名） 20時間
- ✓ Webサイト更新 10時間
- ✓ 画像加工 5時間
- ✓ その他事務作業 15時間

最低5時間（月額1.75万円）からご利用可能。時間が不足した場合は、不足分だけ時間追加可能！
余った時間の繰り越しも可能・1ヶ月単位でプラン変更も可能なので、柔軟に必要な分だけ利用できます。

現在ご利用のお客さまは最大600時間程度までご利用のパターンもございます。

半年まとめてお支払いで5%、一年まとめてお支払いで10%の割引サービスもございます。

※1ヶ月単位での時間変更可能/時間繰り越し可能（手数料250円/h）

※不足時は超過時間当たり料金プランの1時間単価で時間追加可能

※一部プロフェッショナル業務や、特殊スキルが必要な業務については単価変動する場合がございます。

ご利用の流れ

お問い合わせ

まずはWebサイトのお問合せフォームか、
info@tokumei-gakari.comまでお問い合わせください。
ご相談内容を確認の上、担当者よりご連絡いたします。

ヒアリング

お客様の現状や課題感を担当者がヒアリングいたします。
打ち合わせの日時についてご連絡をいたします。

プランのご提案

お客様の課題に対して最適なプランをご提案いたします。

契約・利用開始

契約書のご記入・ご入金をもって利用開始とさせていただきます。
導入から運用まで専任の担当者が継続的にサポートいたします。

よくあるご質問

Q サービスの業務範囲はどこまでですか？また業務外はありますか？

A あくまでノンコア業務を主体としているため、システム開発などは別途ご相談ください。

Q どのような業種のクライアントが多いですか？

A Web制作会社様・Webマーケティング会社が比較的多いですが、一般商社様や製造業・サービス業・運輸業のお客様のご利用も増加しています。

Q 競合でもサービスは受けられますか？

A Web制作などの下請けを行われている企業様でもご利用いただけます。

Q 途中で解約する場合はどうなりますか？

A ご利用停止ご希望の前々月末までにディレクターまでお申し付けください。
例) 6月ご利用停止ご希望の場合、4月末までにお申し付けください。

Q 運用面でも継続的にサポートを依頼できますか？

A 定期的な更新作業などでのご利用も可能です。

会社概要

商号	株式会社米岡
代表	代表取締役社長 米岡賢太郎
事業内容	在宅Web派遣事業、業務請負、リボン徽章の製造並び販売
資本金	1,000万円
設立	昭和46年9月22日
拠点	〒457-0803 愛知県名古屋市南区天白町4-15
許可・資格	労働者派遣事業許可番号：派23-303426 有料職業紹介事業許可番号：23-コ-301864
Webサイト	https://tokumei-gakari.com https://yoneoka.co.jp
顧問弁護士	みお綜合法律事務所



すべての中小企業のお客様へ

日本人は働きすぎています。そして、働きたいのに、家族・家庭・身体などの理由や、最近ではコロナのリスクなどで「当たり前・普通」とされる出社する働き方が難しく、眠っている貴重な労働力も年々増加しています。

少ない優秀で貴重な労働力を大企業・中小企業が奪い合う事で、そのアンバランスは加速しています。近年では、行政も「副業」「パラレルワーク」「ワークライフバランス」を強く押し出し、時代は「国民総フリーランス」へと向かい、まさに激変しています。

この時代の変化に中小企業がついていくのは、非常に障害も多く、困難です。だからこそ、リモートワークが声高に叫ばれる数十年前から「内職」というリモートワーカーの先駆け達と60年以上共に歩み、成長してきた私たち株式会社米岡は、中小企業の皆様がより手軽に、安心して新しい働き方と時代を会社経営・事業経営に取り入れられるお手伝いを業務委託と在宅派遣の両軸でしっかりとサポートしたいと考えています。

全ての働く人が、自分の「価値」を感じる「居場所」創造を事業ビジョンとして掲げ、私たち自身も中小企業だからこそ、中小企業の皆様の「相棒」となれるよう取り組んで参ります。

中小企業が元気になれば、日本は元気になる。
あなたの仕事をもっと「楽」に「楽しく」。

無料相談受付中

初回3時間無料キャンペーン中。

こういうケースは対応できる?など、ご不明点やご要望があればお気軽にご相談ください。

電話でのお問い合わせ

050-3187-3991

平日10:00~17:00

メールでのお問い合わせ

info@tokumei-gakari.com

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://tokumei-gakari.com/>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。資料の郵送も承ります。