

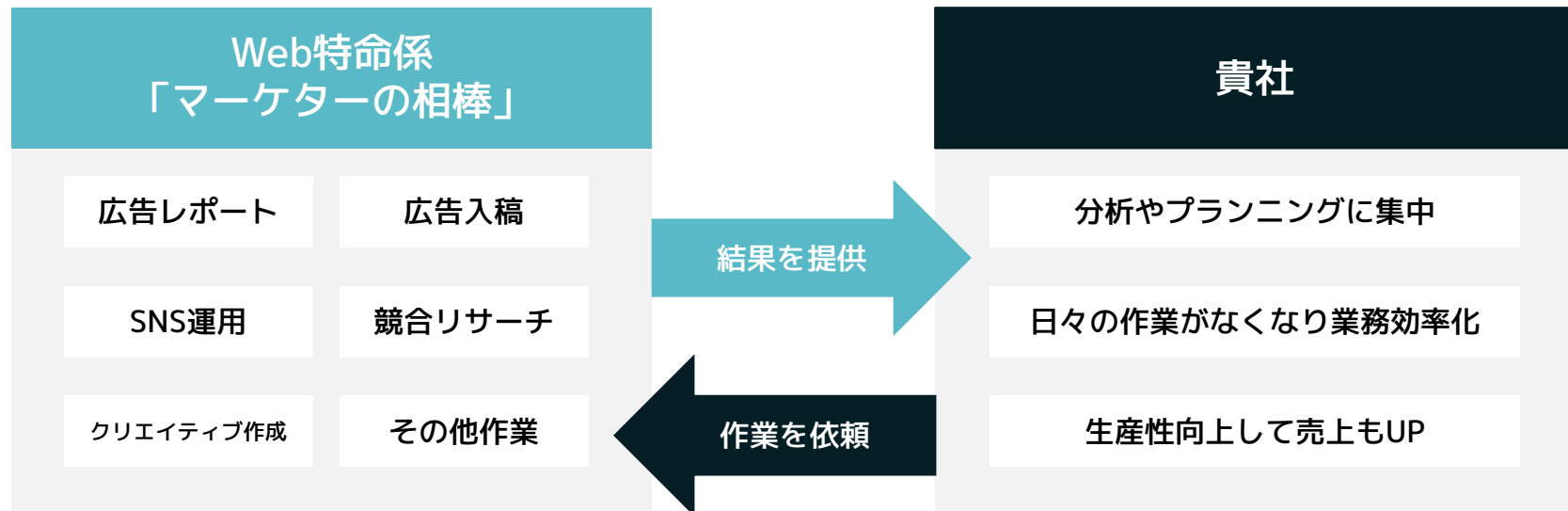
Webマーケター・マーケティング
会社・広告担当者様向け

Web特命係「マーケターの相棒」 サービスのご紹介



サービス概要

マーケターの相棒は、マーケティング業務を効率化したい企業や個人様が、必要な時に必要なだけノンコア業務を依頼できるアウトソーシングサービスです。



- どんな業務もスピーディーな対応
- スキルを持ったワーカーが対応
- 従業員を雇うより低コスト
- 業務は全てオンラインで完結

サービスの流れ

お客様のすることは、専属ディレクターに指示をして待つだけ。
Web特命系の専門リモートアシスタントが、遠隔で業務サポートをいたします。

マーケティング業務のあらゆる
「ノンコア業務」を丸投げ



広告レポート作業



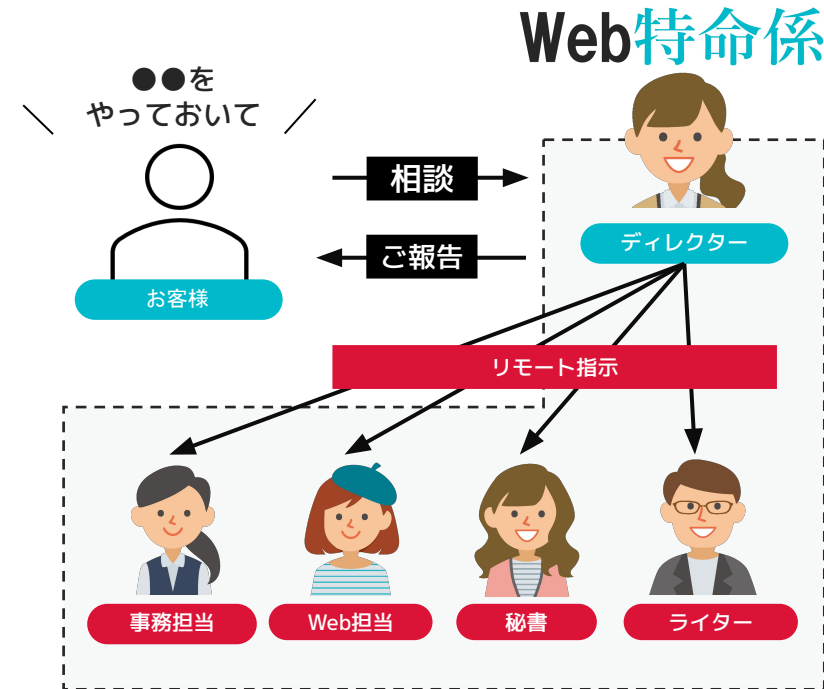
広告入稿作業



SNS投稿・運用作業



競合リサーチ（バナー広告文）



通常の雇用だと各担当者数名を雇わないと実現出来ない作業領域を
「Web特命係という一人の人物のみ」で解決します。

こんなお悩みありませんか？

広告担当者のレポーティング業務に関するお悩み例



分析する時間がない！

成果を上げるためには、分析やプランニングに時間をかけないといけないのは分かりつつも、日々のレポーティング作業ばかりに時間を取られている。



レポート作成ツールを使っても時間の確保ができない

レポート作成ツールでデータをダウンロードできても、クライアント用に必要なデータを自分でまとめる必要があるので結局時間が取られている。



アカウントが増えると同時に作業も増えるので大変

広告アカウントが増えれば、その分レポートをまとめる作業も増える。複数のアカウントの必要なデータを一つにまとめる作業に時間を取られている。

マーケターの相棒で解決

分析やプランニング業務に100%時間を費やせるようになります。



レポート作業は丸投げできる！

広告のレポート作業はすべておまかせいただけます。（独自のレポート形式でも対応）作業はメールでご確認いただくだけです。



ツールだと対応できないイレギュラーなレポートも対応！

Yahoo,google広告、その他SNS 広告などの媒体に限らず、お客様のご希望に合わせたレポート形式にカスタマイズしてお渡しいたします。



使わなかった時間は翌月繰越できる！

契約プランの時間は、必要な時に必要なだけ使えるサービスです。そのため余った時間は翌月に繰越できるので時間が無駄になりません。

マーケティング会社様の事例①

広告代理店事業を軸として
インターネット広告をフル
に活用して幅広く展開する
広告会社
T社様

月100時間プラン利用

レポートニング作業を依頼。
社員が午前中から集中して広告改善の
施策に取り組めるようになり、パ
フォーマンスが上がった。新規顧客も
獲得する余裕ができた。

導入前の課題

- 1人が複数のアカウントの広告運用からレポートまで対応してて新規顧客対応する時間がない。
- 本来行いたい分析やプランニングに時間が割けない。
- ツールを導入してたけど、クライアントの希望のフォーマットには活用できない。

導入後の効果

- 新規顧客対応にも余裕ができ、生産性が向上した。
- 運用のPDCAを効率的に回せるようになった。
- アカウント数が多い少ないに関わらず、作業工数がなくなった。
- どんなフォーマットも綺麗に仕上がるのでレポートニング作業で悩むことが無くなった。

Webマーケティング会社様の事例②

月間100社以上の新規顧客を
獲得する

Webマーケティング会社

P社様

月100時間プラン利用

Web広告入稿作業の丸投げで**広告運用者の時間削減**に成功。

上流工程である**プランニング**や**顧客折衝**に時間を追加でき、これからの更なる拡大に期待ができる。

導入前の課題

- プランニングを行う広告運用者が入稿作業も行う。
- 入稿作業に時間を取られ、新規案件を担当出来る数に限界がある。
- 本来行いたいプランニングや顧客折衝に時間が割けない。

導入後の効果

- 入稿作業不要になり、チェックのみになった。
- 1時間かかっていた入稿作業が15分に削減され、新規案件を担当出来る件数が増加。
- 本来行すべきプランニングや顧客折衝の時間が増加。

SNSマーケティングを中心に
自社サービスや顧客サービス
のマーケティングを行うWeb
マーケティング会社

K社様

月20時間プラン利用

SNSでの情報発信を代行依頼。
キャンペーンの集計もまとめて依頼
し、ネットショップで使用する画像デ
ザイン作成もおまかせ可能でマーケ施
策検討に時間を有効活用。

導入前の課題

- 投稿に使用する画像制作の数が多く時間を取られる
- 新たなキャンペーンを提案する度に自社で抱える作業コストが膨大になる。
- 本来行いたいプランニングや顧客折衝に時間が割けない。

導入後の効果

- 使用する画像も素材提供とニュアンスを指定するだけで納品されて時間短縮。
- 新たなキャンペーンを打つ際もリソース確保が容易になった。
- 本来行うべきプランニングや顧客折衝の時間が増加。

料金

基本の料金体系は「サービス利用料/月」です。初回3時間無料キャンペーン中。
ご要望に応じて、カスタマイズした都度見積プランもご提案出来ますので、詳しくはお問合せください。

月5時間プラン

ちょっとした業務をお試しで任せて
みたい方にピッタリのプランです。

17,500円/月～

【利用例】

- ✓ レポート作成 3時間
- ✓ 顧客対応（メール） 2時間

月10時間プラン

個人事業主の方向けのプランです。レ
ポート作成や経費精算などお手
伝いたします。

33,000円/月～

【利用例】

- ✓ レポート作成 8時間
- ✓ 経費精算 2時間

月20時間プラン

WEBマーケティング会社様やマー
ケティング部署様向けのプランで
す。幅広くお手伝いたします。

66,000円/月～

【利用例】

- ✓ レポート作成 10時間
- ✓ 競合リサーチ 4時間
- ✓ 広告入稿作業 6時間

時間が不足した場合は、不足分だけ時間追加可能！
余った時間の繰り越しも可能・1ヶ月単位でプラン変更も可能なので、柔軟に必要な分だけ利用できます。
現在ご利用のお客さまは最大100時間程度までご利用のパターンもございます。
3ヶ月まとめてお支払いで5%、半年まとめてお支払いで10%の割引サービスもございます。

※1ヶ月単位での時間変更可能／時間繰り越し可能（手数料250円/h）

※不足時は超過時間を各ご契約時間数の時間単価で追加可能

Web特命係の対応可能範囲



経理業務

- 税理士へ提出するための資料回収
- 経理システムへの仕分け入力
- 資料や会計データの整理
- 問題点や不足の洗い出し
- 月次会計締め作業
- 会計資料の税理士提出



採用業務

- 求人サイトでの応募者対応
- 応募者への書類請求などの連絡
- 面接設定
- 採用状況の整理、集計、報告
- 求人記事の作成、修正など



総務・事務業務

- 備品管理、発注
- 請求書発行
- 経理チームとの連携
- 書類作成
- 勤怠管理、給与計算
- データ集計・分析・リサーチ



デザイン・Web業務

- 資料のデザイン
- 広告用バナーデザイン
- 会社概要やパンフレットデザイン
- 名刺やチラシなど紙媒体デザイン
- Webサイトデザイン・修正などWeb系業務



サポート業務

- 電話／メール対応
- 資料作成
- チャットボットのご提案
- その他社内で発生し、オンラインで出来る業務



チーム体制だから
幅広く、情報を共有、迅速に。

実際の作業は、申告書作成経験を有するスタッフなど専門のチームを形成。経理だけではなく、総務経験者や事務経験者も所属。関連する事務作業まで連携可能です。

選ばれる理由

リモートワーカーマネジメントに徹底的にこだわり、60年の実績。
価格、柔軟な対応、迅速な提供速度と、幅広い対応領域において高い評価をいただいております。



60年のリモートワーカー
マネジメントノウハウ
低価格・短納期

目の届かないリモートワーカーに目を届かせる独自のマネジメントノウハウがあります。コストをしっかりと削減し、迅速な対応が可能。



満足していただけるから
継続利用率**95%**

2019年のサービス開始から、**継続利用のお客様が95%**。
利用を終了される場合も、殆どが一時的な休止で完全解約はほぼ存在しない満足度。



採用率**10%**以下の厳しい
選考で選ばれた専属ディレクターで**サポート体制万全**

専属ディレクターがしっかりとお客様をサポート。Web制作やサービス運営だけに限らず、書類作成など幅広い対応領域をカバー可能。

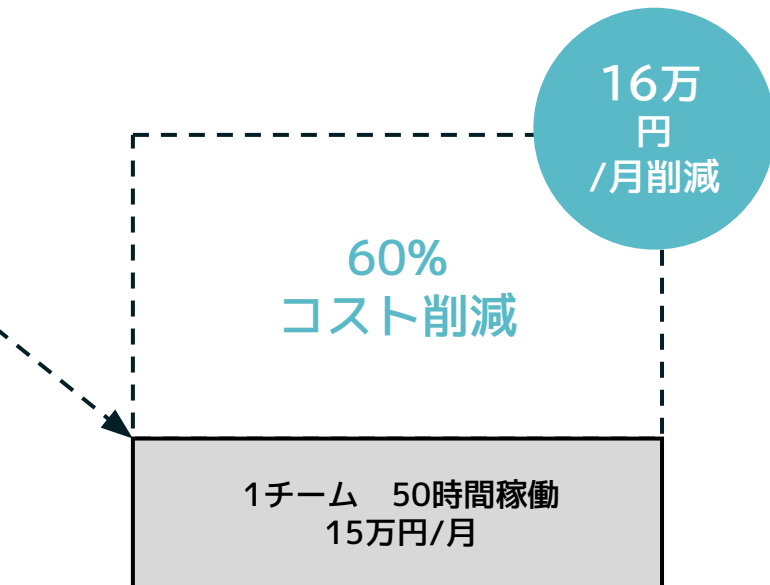
特長1：コスト削減

直接雇用と違って福利厚生や設備や備品の用意も不要です。
また、必要な時に必要な作業分だけ利用可能だから、無駄を省いてコスト削減が可能です。
パートや派遣社員でも起きる「手が空いているから何かさせないと」という心配も不要。

一般的にかかるコスト

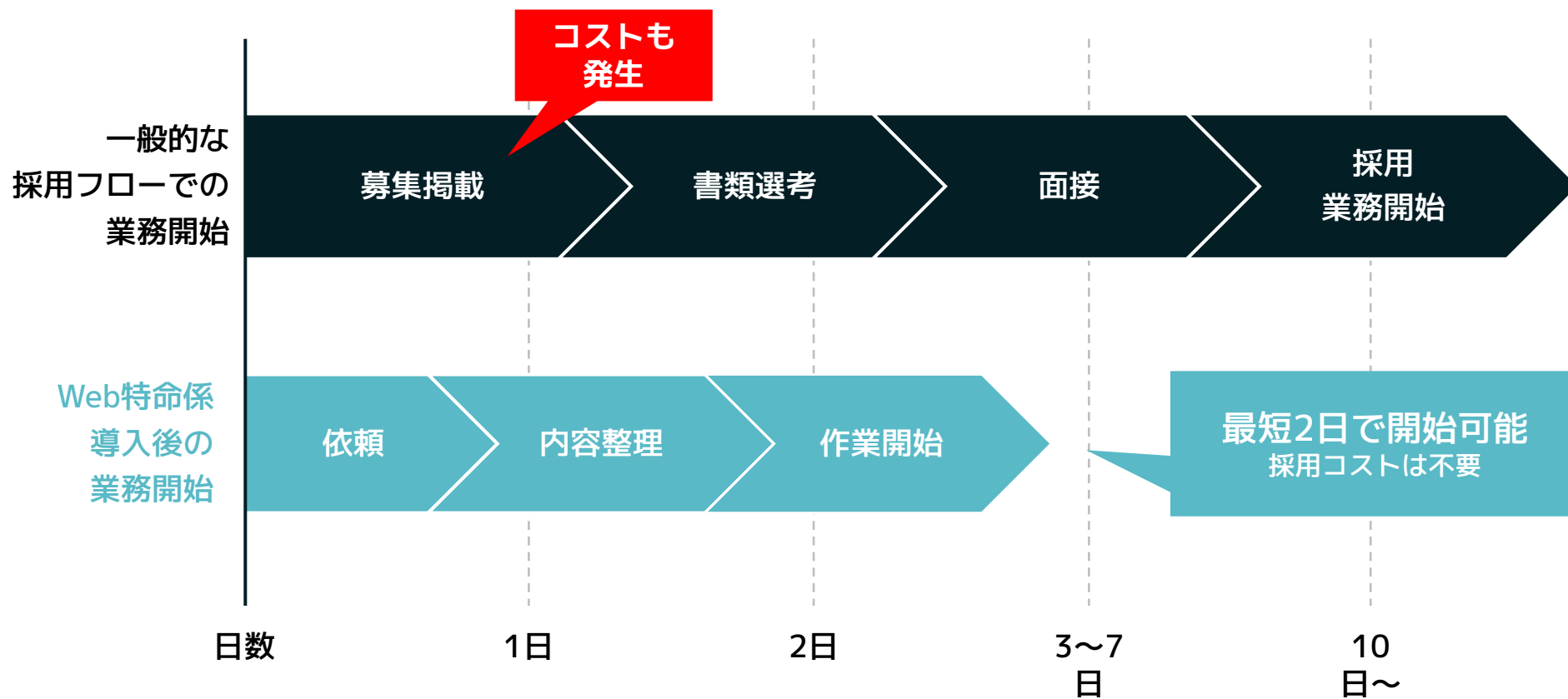
福利厚生費	3万円/月
設備・備品経費	3万円/月
社員人件費	25万円/月

サービス導入後の効果



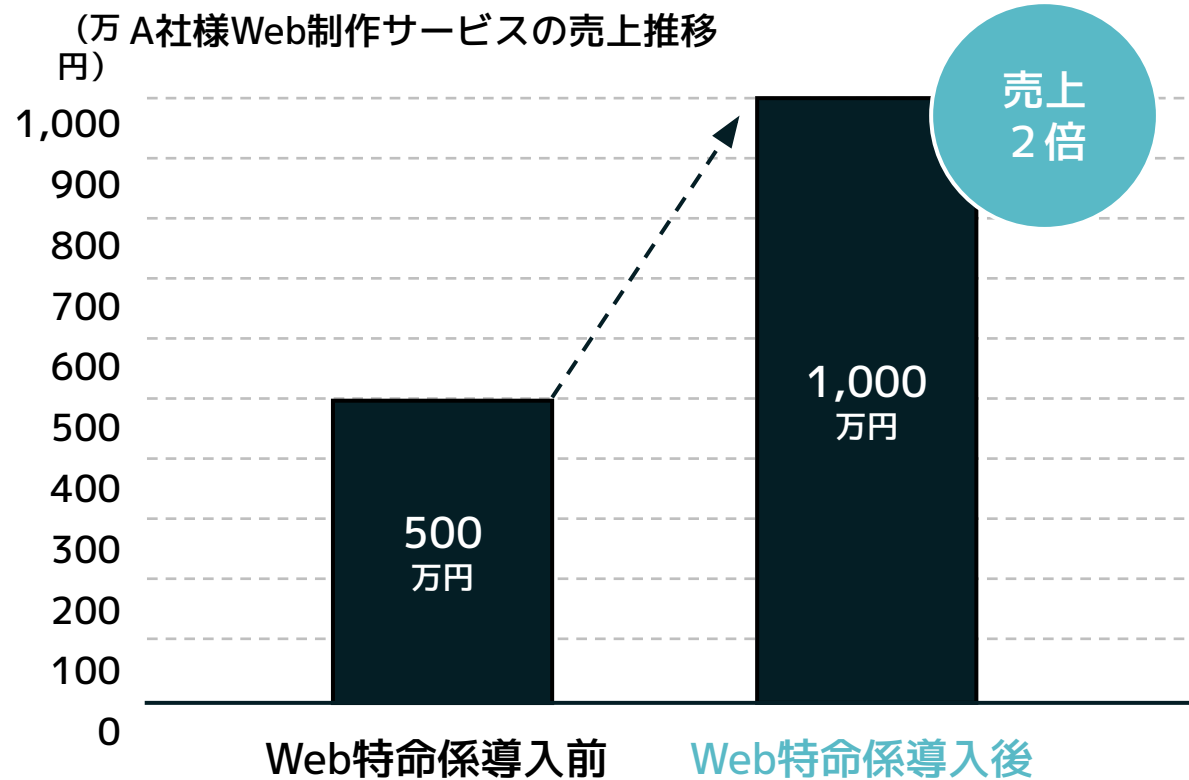
特長2：欲しい時に使えるリソースで効率アップ

直接雇用と違って募集掲載や書類選考を行う必要もありません。
既に潤沢に抱えたリモートワーカーで速やかにチームを編成。最短2日で業務開始可能です。



特長3：コア業務集中で売上拡大

細々した運用や保守作業を常にWeb特命係に依頼することで
より高額な売上の新規受注などに集中出来るようになり、売上拡大や顧客開拓が可能です。



マネジメント手法①：管理ツール

進捗管理サンプル ☆

ご利用プラン：月10時間プラン

メインの表 + ビューを追加

新しいアイテム 🔍 検索 ユーザー フィルター ソート

	依頼日	依頼者	作業担...	時間計測	進捗状況	納品🔒切	元ファイル	納品ファイル	該当ページ等リンク	指示補足画像	作業内容
● 依頼中・対応中											
Webサイトのテキスト修正	5月 12				依頼追加	5月 14			https://tokumei-gakari.com/		指示補足に登録している部分のテキストを「...
Webサイトの画像変更	5月 11			2h 10m 0s	作業中	5月 13					
+追加											
				2時間 10分		5月 13-14					
● 確認・保留中											
求人情報の更新	5月 4			1h 1m 7s	保留・確認	5月 12					
+追加											
				1時間 0分		5月 12					
● 完了済み											
Webサイトの画像作成	4月 15				請求・🔒処理完了	4月 16					
+追加											
				0時間 0分		4月 16					

依頼内容を登録し、依頼日や納品希望日を入れていただければ、
作業者が内容を確認して、作業を行います。時間の管理も1秒単位で
様々な業務の状況や、お申し込み状況などを一覧で管理するのに利用しています。
このMonday内に、チャットのような機能がありますので、その部分で細かな指示や、やりとりが可能です。

マネジメント手法②：バーチャルオフィス



リモートワークは雇用する側・依頼をする側も不安ですが、実は「働く側」も不安。
Web特命係では「リモートワーカーの働きやすさ」がお納めする成果のクオリティアップの鍵だと考えています。

リアルなオフィスと違って気軽に質問が出来る上司が隣にいないからこそ、
弊社は「バーチャルオフィス」を取り入れ、気軽にコミュニケーションを取る事が出来る環境を用意しています。

安心して業務が出来る環境、且つ、漏れなく業務を行っている事を確認出来る環境としています。

こちらのバーチャルオフィスはお客様にもご来社いただけますので

見学ご希望がありましたら、お気軽にご要望ください。

ご利用の流れ

お問い合わせ

まずはWebサイトのお問合せフォームか、
info@tokumei-gakari.comまでお問い合わせください。
ご相談内容を確認の上、担当者よりご連絡いたします。

ヒアリング

お客様の現状や課題感を担当者がヒアリングいたします。
打ち合わせの日時についてご連絡をいたします。

プランのご提案

お客様の課題に対して最適なプランをご提案いたします。

契約・利用開始

契約書のご記入・ご入金をもって利用開始とさせていただきます。
導入から運用まで専任の担当者が継続的にサポートいたします。

無料相談受付中

初回3時間無料キャンペーン中。

こういうケースは対応できる？など、ご不明点やご要望があればお気軽にご相談ください。

電話でのお問い合わせ

050-3187-3991

平日10:00～17:00

メールでのお問い合わせ

info@tokumei-gakari.com

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://tokumei-gakari.com/>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。資料の郵送も承ります。

よくあるご質問

Q サービスの業務範囲はどこまでですか？また業務外はありますか？

A あくまでノンコア業務を主体としているため、システム開発などは別途ご相談ください。

Q どのような業種のクライアントが多いですか？

A Web制作会社様・Webマーケティング会社が比較的多いですが、一般商社様や製造業・サービス業・運輸業のお客様のご利用も増加しています。

Q 競合でもサービスは受けられますか？

A Web制作などの下請けを行われている企業様でもご利用いただけます。

Q 途中で解約する場合はどうなりますか？

A ご利用停止ご希望の前々月末までにディレクターまでお申し付けください。
例) 6月ご利用停止ご希望の場合、4月末までにお申し付けください。

Q 運用面でも継続的にサポートを依頼できますか？

A 定期的な更新作業などでのご利用も可能です。

すべての中小企業のお客様へ

日本人は働きすぎています。そして、働きたいのに、家族・家庭・身体などの理由や、最近ではコロナのリスクなどで「当たり前・普通」とされる出社する働き方が難しく、眠っている貴重な労働力も年々増加しています。

少ない優秀で貴重な労働力を大企業・中小企業が奪い合う事で、そのアンバランスは加速しています。近年では、行政も「副業」「パラレルワーク」「ワークライフバランス」を強く押し出し、時代は「国民総フリーランス」へと向かい、まさに激変しています。

この時代の変化に中小企業がついていくのは、非常に障害も多く、困難です。だからこそ、リモートワークが声高に叫ばれる数十年前から「内職」というリモートワーカーの先駆け達と60年以上共に歩み、成長してきた私たち株式会社米岡は、中小企業の皆様がより手軽に、安心して新しい働き方と時代を会社経営・事業経営に取り入れられるお手伝いを業務委託と在宅派遣の両軸でしっかりとサポートしたいと考えています。

全ての働く人が、自分の「価値」を感じる「居場所」創造を事業ビジョンとして掲げ、私たち自身も中小企業だからこそ、中小企業の皆様の「相棒」となれるよう取り組んで参ります。

中小企業が元気になれば、日本は元気になる。
あなたの仕事をもっと「楽」に「楽しく」。

会社概要

商号	株式会社米岡
代表	代表取締役社長 米岡賢太郎
事業内容	在宅Web派遣事業、業務請負、リボン徽章の製造並び販売
資本金	1,000万円
設立	昭和46年9月22日
拠点	〒457-0803 愛知県名古屋市南区天白町4-15
許可・資格	労働者派遣事業許可番号：派23-303426 有料職業紹介事業許可番号：23-コ-301864
Webサイト	https://tokumei-gakari.com https://yoneoka.co.jp
顧問弁護士	みお綜合法律事務所

